



115 年生物安全管理人員訓練班
課程簡章(台北場次)

台灣生物安全協會
中華民國 115 年 5 月

115 年生物安全管理人員訓練班簡章

壹、訓練目標

本會為衛生福利部疾病管制署認可之生物安全管理人員訓練機構，為培植國內設置單位指派之生物安全主管（以下簡稱生安主管）、管制性生物材料主管專業知能。依據衛生福利部制定之「生物安全管理人員訓練機構認可及管理作業要點」規定辦理「生物安全管理人員訓練班」，協助生安主管與管制性生物材料主管建立及維持專業知能，提升設置單位生物安全管理成效。

貳、參訓對象

為確保生安主管及管制性生物材料主管於執行所任職務前，已具備及維持應有之專業知能；並配合疾病管制署自 115 年起正式執行「生物安全主管及管制性生物材料主管須具有效之生物安全管理人員資格」之全面資格管理制度。

本訓練班之參訓對象優先以下現職人員：

一、優先訓練人員

1. 生安主管。
2. 管制性生物材料主管。

二、建議訓練人員

1. 生安主管、管制性生物材料主管代理人。
2. 高防護實驗室主管及工作人員。

3. 生物安全第 2 等級微生物實驗室之操作或相關人員。

4. 欲取得生物安全管理人員資格人員。

參、參訓方式

本年度生物安全管理人員訓練課程，全年於北、中、南部地區預計辦理 8 場次（本會將依報名情形適時調整，最少會辦理 6 場次）。依「生物安全管理人員訓練機構認可及管理作業要點」之規定，本簡章辦理初訓課程，為 32 小時課程（含 5 小時實作）以及課後測驗 1 小時之生物安全管理人員訓練班；測驗合格者發予生物安全管理人員認證證書，有效期限為三年。以下為課程相關資訊，訓練日期與地點如表 1、課程安排如表 2、報名方式與資訊如表 3。

表 1、訓練日期與地點

| 場次 | 上課日期 | 地點 |
|---------|---|--|
| 【台北場 4】 | 8/18(二)、8/19(三)、8/20(四)、 8/26(三)、8/27(四) | 中華科技職安中心 附設臺北職業訓練中心 (台北市中正區忠孝西路一段 102 號 10 樓) |
| 【台北場 5】 | 9/7(一)、9/8(二)、9/9(三)、 9/14(一)、9/15(二) | |

表 2、課程安排（各場次有調整可能）

| 115 年生物安全管理人員訓練課程表 | | | | | |
|--------------------|------------------------|-------------------------|---------------------|-------------------|--------------------------|
| 時間 | 第一天 | 第二天 | 第三天 | 第四天 | 第五天 |
| 09:10-10:00 | 感染性生物材料管理法 規概論及常見問題 | 生物風險管理系統之建 置（風險評鑑原理） | 實驗室生物安全等級及 阻隔區域 | 感染性生物材料管理 | 實驗室及保存場所之內 部稽核計畫訂定與實施 |
| 10:00-10:10 | 休息 | | | | |
| 10:10-11:00 | 生物安全管理組織及運 作 | 各類風險評鑑原則及程 序 | 實驗室通風空調系統之 設置與查證 | 感染性生物材料之包裝 運送 | 管制性生物材料管理概 論與人員之適任性評估 |
| 11:00-11:10 | 休息 | | | | |
| 11:10-12:00 | 生物安全的計畫落實、 矯正與預防措施 | 風險評鑑實作 | 生物安全櫃 | 實驗室動物試驗注意事 項 | 生物安全管理實務經驗 分享 |
| 12:00-13:10 | 午休 | | | | |
| 13:10-14:00 | 實驗室人員生物安全訓 練計畫 | 風險評鑑實作 | 個人防護裝備之選用 | 事故調查之程序與原則 | 生物安全查核經驗分享 |
| 14:00-14:10 | 休息 | | | | |
| 14:10-15:00 | 醫學監測計畫 | 風險評鑑實作 | 個人防護裝備之穿脫與 檢測實作 | 生物安全意外事件應變 實作 | (自習時間) |
| 15:00-15:10 | 休息 | | | | |
| 15:10-16:00 | 生物保全計畫與管理措 施 | 實驗室操作技術 | 實驗室除汙程序 | 緊急應變之規劃與措施 | <u>測驗(60min)</u> |
| 16:00-16:10 | 休息 | | | | |
| 16:10-17:00 | 內部及外部威脅 | 儀器設備使用安全 | 廢棄物處理 | 生物安全異常事件處置 及通報 | |

表 3、報名方式與資訊

| | |
|------|---|
| 報名方式 | <ul style="list-style-type: none"> ● 報名網址：https://www.beclass.com/rid=305264769e9c7f3a1954 ● 請務必在報名後10天內完成繳費，以免喪失報名資格 ● 完成繳費後，請務必填寫前述通知信內的「115年生物安全管理人員訓練班繳費回覆表單(下半年度)」，始視為報名成功。 ● 成功繳費者方視為成功報名；本會將依繳費資訊（含參訓學員姓名、出生年月日、身分證字號）製作合格證書，請確認填寫資訊正確無誤。 ● 請務必確認收件地址及個人資料填寫正確；若因資料有誤導致證書需修正重製，將酌收工本費200元。 |
| 訓練費用 | <ul style="list-style-type: none"> ● 每人10,000元（含午餐） |
| 繳費方式 | <ul style="list-style-type: none"> ● 帳戶名稱：台灣生物安全協會 ● 銀行名稱：玉山銀行（銀行代碼：808）仁德分行 ● 匯款帳號：1137-940-267763 |
| 聯絡人 | <ul style="list-style-type: none"> ● 江小姐：02-6604-0102#101 ● 洪小姐：02-6604-0102#103 ● Email：tbsatrain@gmail.com |

肆、報名須知及注意事項

- 一、課表與講師資訊：本會最晚於各場次開始授課前 1 周，將課表公告於本會網站（<https://tbiosa.org.tw/>），恕不另行通知。另，本會保有課程與講師安排、參訓名額調整之權利，如遇不可抗力因素（如包含颱風、地震等各類天災），依據行政院人事行政總處及各縣市政府公告，若有相關異動同樣會公告於本會網站，恕不另行通知。
- 二、課程參與要求：課程參與度須達全部課程時數 90%以上，若學員請假堂數超過 3 堂課，則須完成補課（至課程參與度超過 90%）方可參加測驗。
- 三、請假與補課規範：學員於受訓期間最多可請假 7 堂課，逾者視為未完成受

訓，不得參加測驗；須另行重新報名、受訓。有請假而有補課需求者，在維護整體學員受訓品質並確保空間合理使用之條件下，本會將協調安排學員當期課程結束後至其他場次進行補課。

四、受訓期間本會將於現場提供午餐，為響應環保，請自備環保餐具、環保杯及多搭乘大眾運輸工具。

五、證書發放：測驗合格者（及格分數為 80 分），本會將於課程結束後 2 周內以電子郵件寄發合格通知，並於課程結束後 3 周內以紙本寄發合格證書。測驗不合格者，本會將於課程結束後 2 周內以電子郵件寄發不合格通知，並提醒其可於一年內進行補考，補考以 1 次為限；補考通過者，於 2 周內以紙本寄發合格證書。

伍、退費與轉班與其他相關程序

一、退費辦法：

課程若遇到報名後，因相關原因無法參與課程者，請依下列規定申請辦理退費：

1. 開課日前第 30 天以前退費者，扣原價 5%行政手續費。
2. 開課日前第 29 天至前第 16 天前退費者，扣原價 10%行政手續費。
3. 開課日前第 15 天至前第 1 天申請退費者，扣原價 20%行政手續費。
4. 課程開課後時數未達 1/3 申請退費者，扣 50%原價手續費；時數已達 1/3（含）申請退費者，恕不受理退費。

二、特殊情況：

若有下列情況，可酌情給予全額退費：

1. 奔喪：限直系親屬或三等親內，且提供相關證明。

2. 因重病住院或感染流行性疾病（需附中央健保局特約區域診所以以上之證明）無法上課，如於開課前發生，所繳費用全額退還；已上課後，則依尚未授課時數比例退費。
3. 經資格審查後無法參與課程等因素。
4. 因招生不足致無法開班。
5. 若逢強烈颱風、地震等天災，依配合中央、地方政府人事單位宣佈停止上班之公告狀況，承辦人會以電子郵件電話或簡訊通知課程延期或取消。

三、退費辦理方式：

1. 退費申請需填寫「退費申請書」（參考簡章附件一），親筆簽名填寫後掃描成電子檔，以電子郵件方式回傳至訓練班承辦人信箱，學員需提供本人轉入之開戶銀行、戶名、帳號，銀行轉帳手續費由主動提出取消課程者自行負擔。
2. 透過轉帳方式退費者因退費行政程序較繁雜，預計需要 15~30 個工作日（不含假日），敬請見諒。

四、轉報班次

1. 開課日前 15 日可以電子郵件來信或電話連繫申請轉報其他場次，由本會提供當時未達人數上限（50 人）場次之相關資訊；然若其他場次均達人數上限，則不提供轉報班次服務。
2. 開課日前，符合前述「二、特殊情況」中第 1 項（奔喪）與第 2 項（重病住院或感染流行性疾病）者，可以電子郵件來信或電話連繫申請轉報其他場次，可選擇其他所有場次（不受各班人數上限限制）。
3. 以上轉報班次機制，每人僅限使用 1 次。

五、證書修訂與補發：

1. 證書修訂：如有修訂需求請以電子郵件來信告知，並請學員將錯誤的證

書寄回以供本會註銷，後續本會會寄回修訂後的證書。若證書係因學員於繳費時資料填寫有誤所致，本會將酌收 200 元工本費。

2. 證書補發：學員因遺失或其他原因致需要申請補發證書者，可於初、複訓完成且通過測驗後的 3 年內以電子郵件來信申請補發證書。補發證書酌收工本費 200 元。

陸、交通及停車資訊

台北場：中華科技職安中心附設臺北職業訓練中心

1. 地址：台北市中正區忠孝西路一段 102 號 10 樓

2. 建議交通方式與相關資訊：

(1) 開車：鄰近上課地點步行 6 分鐘內，有 3 個收費停車場。

(2) 大眾交通：搭乘臺北捷運到「台北車站」，自 Z10 出口離開，步行至上課地點約 1 分鐘。

3. 參考地圖



搭乘捷運

路線一 自捷運北門站1或2號出口，直走塔城街至忠孝西路口，左轉沿忠孝西路直行至重慶南路口，右轉沿重慶南路直行通過紅綠燈，再右轉沿忠孝西路直行約50公尺可達本中心。(北門站-本中心約550公尺，走路約7分鐘)

路線二 自捷運台北車站Z2(新光三越方向)出口，延忠孝西路直走至重慶南路口，直走50公尺可達本中心。(北車Z2-約離本中心700公尺，走路約7分鐘)

自捷運台北車站出口Z10出口，延忠孝西路直走50公尺可達本中心。

路線三 自機場捷運台北車站站出口，沿重慶北路一段直走至忠孝西路口，重慶南路右轉沿忠孝西路直行約50公尺可達本中心(機捷台北站-本中心約250公尺，走路約4分鐘)

搭乘公車

可搭乘22、223、252、257、300、513、605、667、670、835、重慶幹線，至台北車站(重慶)站下車，沿重慶南路直走至忠孝西路口左轉，直走約50公尺可達本中心。

自行開車

請參考google map。

地址 台北市中正區忠孝西路一段102號10樓(宏盛經貿大樓)

鄰近停車場 Times台北地下街停車場西出入口，費率：40元/時。
市民大道停車場-塔城段，費率：20元/時。



中華職安科技協會
Mandarin Occupational Safety Association MOSA

附件一、生物安全管理人員訓練班退費申請書

一、基本資料（為確保退費確實匯入您的帳戶，各項資料均請務必詳細、正確填寫）：

學生姓名：_____

身分證字號（居留證號）：_____

出生日期：_____

電話(手機)：_____

原報名場次：_____

二、退費原因：

☐ 招生人數不足額

☐ 其它個人因素，請簡單說明：

三、退費方式：

【受款人】 ☐ 同基本資料 ☐ 其它：姓名_____，身分證字號：_____

☐ 【郵局】 局號：_____ 帳號：_____

☐ 【銀行】 _____ 銀行 _____ 分行，分行代號 _____

帳號：_____（請靠左填寫）

退款僅供退至報名之本人帳戶

四、身分證正反面影本或足以證明之文件（黏貼如下）。

| | |
|------|------|
| (正面) | (反面) |
|------|------|

本人簽名：_____（須親簽）

申請日期：中華民國 _____ 年 _____ 月 _____ 日