

長庚科技大學 112 至 113 學年度職業安全衛生管理計畫

一、政策：恪遵安全衛生法規，建構環保、安全、健康的教學環境。

二、目標：達成校園零職災。

三、計畫項目：

- (一)工作環境或作業危害之辨識、評估及控制。
- (二)機械、設備或器具之管理。
- (三)危害性化學品之標示及通識。
- (四)有害作業環境之採樣策略規劃及監測。
- (五)危險性工作場所之製程或施工安全評估事項。
- (六)採購管理、承攬管理與變更管理事項。
- (七)安全衛生作業標準之訂定。
- (八)定期檢查、重點檢查、作業檢點及現場巡視。
- (九)安全衛生教育訓練。
- (十)個人防護具之管理。
- (十一)健康檢查、管理及促進事項。
- (十二)安全衛生資訊之蒐集、分享及運用。
- (十三)緊急應變措施。
- (十四)職業災害、虛驚事故、影響身心健康事件、**復工計畫執行情形**之調查處理及統計分析。
- (十五)安全衛生管理**紀錄**及績效評估措施。
- (十六)他安全衛生管理措施。

四、實施細目：

- (一)工作環境或作業危害之辨識、評估及控制：
 - 1. 執行安全觀察。
 - 2. 執行工作場所安全風險評估。
 - 3. 危害控制。
- (二)機械、設備或器具之管理：
 - 1. 機械、設備或器具之安全標準。
 - 2. 機械、設備或器具之自動檢查計畫。

(三)危害性化學品之標示及通識：

1. 評估風險等級，並採取分級管理措施。
2. 製備危害性化學品清單。
3. 危害性化學品標示。
4. 揭示安全資料表，並採取必要之通識措施。
5. 訂定「危害通識計畫」。

(四)有害作業環境之採樣策略規劃及監測：

1. 實施工作場所作業環境監測。
2. 室內空氣品質定期檢驗測定。

(五)危險性工作場所之製程或施工安全評估事項：

1. 各項工程於招標前進行施工安全評估。
2. 危險性工作場所例行性安全檢查。

(六)採購管理、承攬管理與變更管理事項：

1. 危險性機械設備請購審核。
2. 危險性機械設備及施工承攬作業查核。
3. 採購化學品需由環境安全衛生室覆核確認。

(七)安全衛生作業標準之訂定：

1. 訂定工作場所之工作守則。
2. 查核各工作場所對安全衛生作業標準之遵守。

(八)定期檢查、重點檢查、作業檢點及現場巡視：

1. 工作場所依學年度自動檢查計劃執行定期檢查、重點檢查、作業檢點。
2. 實施現場巡視、檢查工作場所。

(九)安全衛生教育訓練：

1. 新僱教職員安全衛生教育訓練。
2. 安全衛生在職教育訓練。
3. 製造、處置或使用危害性化學品人員之安全衛生教育訓練。
4. 急救人員之安全衛生教育訓練。

(十)個人防護具之管理：

1. 個人防護具的保養維護與管理。
2. 個人防護具之保養備置及更新。

3. 訂定「呼吸防護計畫」並執行
- (十一)健康檢查、管理及促進事項：
 1. 新進教職員體格檢查。
 2. 教職員健康檢查
 3. 分級實施健康管理。
 4. 雇用或特約從事勞工健康服務之醫師及護理人員。
 5. 訂定「母性健康保護計畫」並執行。
- (十二)安全衛生資訊之蒐集、分享及運用：
 1. 配合政府加強實施安全衛生及環保宣導活動。
 2. 環安室網頁維護管理。
- (十三)緊急應變措施：
 1. 訂定「消防防護計畫」並執行。
 2. 舉辦災害(消防)緊急應變演練。
- (十四)職業災害、虛驚事故、影響身心健康事件、**復工計畫執行情形**之調查處理及統計分析：
 1. 辦理職業災害統計與通報。
 2. 意外事故之原因調查及分析。
 3. **復工計畫執行。**
- (十五)安全衛生管理**紀錄**及績效評估措施：
 1. 查核各適用工作場所安全衛生管理記錄。
 2. 異常情形要求限期改善。
- (十六)其他安全衛生管理措施：
 1. 訂定「人因性危害預防計畫」並執行。
 2. 訂定「異常工作負荷促發疾病預防計畫」並執行。
 3. 訂定「執行職務遭受不法侵害預防計畫」並執行。
 4. 定期召開職業安全衛生委員會議。
 5. 事業廢棄物管理及清理。
 6. 毒性及關注化學物質管理及申報。

五、計畫時程：

- (一)工作環境或作業危害之辨識、評估及控制：

1. 執行安全觀察：113 年 1 月、113 年 7 月、114 年 1 月及 114 年 7 月。
2. 執行工作場所安全風險評估：112 年 8 月、113 年 2 月、113 年 8 月及 114 年 2 月。
3. 危害控制：112 年 9 月、113 年 3 月、113 年 9 月及 114 年 3 月。

(二)機械、設備或器具之管理：

1. 機械、設備或器具之安全標準：112年8月至114年7月止。
2. 機械、設備或器具之自動檢查計畫：112年8月至9月及113年8月至9月。

(三)危害性化學品之分類、標示、通識及管理：

1. 評估風險等級，並採取分級管理措施：112年8月至114年7月止。
2. 製備危害性化學品清單：112年8月及113年8月。
3. 危害性化學品標示：112年8月至114年7月止。
4. 揭示安全資料表，並採取必要之通識措施：112年8月至114年7月止。
5. 訂定「危害通識計畫」：112年9月及113年9月。

(四)有害作業環境之採樣策略規劃及監測：

1. 工作場所作業環境監測：112年10月、113年4月、113年10月及114年4月。
2. 室內空氣品質自主量測：112年9月、113年3月、113年9月及114年3月。
3. 室內空氣品質定期檢驗測定：113年8月至9月止。

(五)危險性工作場所之製程或施工安全評估事項：112年8月至114年7月止(各項危險工程於招標前進行施工安全評估完成)。

(六)採購管理、承攬管理與變更管理事項：112年8月至114年7月止。

(七)安全衛生作業標準：

1. 訂定工作場所之工作守則：112年8月至9月及113年8月至9月。
2. 查核各工作場所對安全衛生作業標準之遵守：112年11月至12月及113年11月至12月。

(八)定期檢查、重點檢查、作業檢點及現場巡視：

1. 工作場所依學年度自動檢查計劃執行定期檢查、重點檢查、作

業檢點：112年8月至114年7月止。

2. 實施現場巡視、檢查工作場所：112年8月至114年7月止。

(九)安全衛生教育訓練：

1. 新僱教職員安全衛生教育訓練：112年8月及113年8月。

2. 安全衛生在職教育訓練：113年5月及114年5月。

3. 製造、處置或使用危害性化學品人員之安全衛生教育訓練：112年9月及113年9月。

4. 急救人員之安全衛生教育訓練：112年8月至9月及113年8月至9月。

(十)個人防護具之管理：

1. 個人防護具的保養維護與管理：112年8月至114年7月止。

2. 個人防護具之保養備置及更新：112年8月至114年7月止。

3. 訂定「呼吸防護計畫」並執行：112年8月至114年7月止。

(十一)健康檢查、管理及促進：

1. 新進教職員體格檢查：112年8月至114年7月止。

2. 教職員健康檢查：114年3月至114年4月止。

3. 分級實施健康管理：112年8月至114年7月止。

4. 雇用或特約從事勞工健康服務之醫師及護理人員：112年8月至114年7月止(於設置或變更時報備)。

5. 訂定「母性健康保護計畫」並執行：112年8月至114年7月止。

(十二)安全衛生資訊之蒐集、分享及運用：

1. 配合政府加強實施安全衛生及環保宣導活動：112年8月至114年7月止。

2. 環安室網頁維護管理：112年8月至114年7月止。

(十三)緊急應變措施：

1. 訂定「消防防護計畫」並執行：112年10月、113年5月、113年10月及114年5月。

2. 舉辦災害(消防)緊急應變演練：112年9月至10月、113年3月至4月、113年9月至10月及114年3月至4月。

(十四)職業災害、虛驚事故、影響身心健康事件、復工計畫執行情形之調查處理與統計分析：

1. 辦理職業災害統計與通報：112年8月至114年7月。
2. 意外事故之原因調查及分析：112年8月至114年7月。
3. 復工計畫執行：112年8月至114年7月。

(十五)安全衛生管理紀錄與績效評估措施：

1. 查核各適用工作場所安全衛生管理記錄：112年8月至114年7月止。
2. 異常情形要求限期改善：112年8月至114年7月止。

(十六)其他安全衛生管理措施：

1. 訂定「人因性危害預防計畫」並執行：112年8月至114年7月止。。
2. 訂定「異常工作負荷促發疾病預防計畫」並執行：112年8月至114年7月止。。
3. 訂定「執行職務遭受不法侵害預防計畫」並執行：112年8月至114年7月止。。
4. 定期召開職業安全衛生委員會會議：112年10月、113年4月、113年10月及114年4月。
5. 事業廢棄物管理及清理：112年8月至114年7月止。
6. 毒性化學物質管理及申報：112年10月、113年1月、113年4月、113年7月、113年10月、114年1月、114年4月及114年7月。

六、實施方法：

(一)工作環境或作業危害之辨識、評估及控制：

1. 辨識作業場所可能危害之發生基本原因。
2. 評估潛在危害所衍生之風險等級。
3. 採取工作環境或作業危害之控制的方法。

(二)機械、設備或器具之管理：

1. 定期進行機械、設備及器具自動檢查。
2. 機械、設備及器具使用前進行作業檢點。

(三)危害性化學品之分類、標示、通識及管理：

1. 配合GHS列管化學品，製作危害標示。
2. 更新安全資料表及危害性化學品清單。

(四)有害作業環境之採樣策略規劃及監測：

1. 化學性作業場所作業環境監測。

2. 物理性作業場所作業環境監測。

(五) 危險性工作場所之製程或施工安全評估：

1. 瓦斯管線每月定期檢查。
2. 危險性機械設備定期安全檢查。
3. 電氣設備定期安全檢查與評估。
4. 各項危險工程於招標前進行施工安全評估。

(六) 採購管理、承攬管理及變更管理：

1. 採購危險性機械設備或請購帶安裝，須由環境安全衛生室覆核。
2. 危險性施工作業需指定安全督導員。
3. 採購化學品需由環境安全衛生室覆核確認。

(七) 安全衛生作業標準：各適用工作場所使用之危險設備、儀器應增修訂安全標準操作程序，並公佈張貼其標準作業程序於設備、儀器旁。

(八) 定期檢查、重點檢查、作業檢點及現場巡視：

1. 依本校安全衛生自動檢查實施準則定期進行自動檢查。
2. 依各實驗室安全衛生自動檢查計劃進行定期檢查、重點檢查。
3. 各項特殊作業操作前進行作業檢點及現場巡視。

(九) 安全衛生教育訓練：

1. 參加職業安全衛生業務相關訓練及再教育訓練。
2. 新進人員到職時安排參加一般安全衛生教育訓練。
3. 工作場所負責人或任課教師，每學年實施安全衛生教育訓練。

(十) 個人防護具之管理：

1. 保持清潔，並予以必要之消毒。
2. 定期檢查，保持其性能，不用時並妥予保存。
3. 防護具或防護器具應準備足夠使用之數量。
4. 確保個人防護具之等級符合適用場所需求。

(十一) 健康檢查、管理及促進：

1. 實施新進人員體格檢查及在職人員健康檢查
2. 建立健康管理資料，分級實施健康管理。
3. 女性勞工從事母性健康危害之虞工作採取措施，包括危害評估

與控制、醫師面談指導、風險分級管理、工作適性安排。

(十二)安全衛生資訊之蒐集、分享及運用：配合政府宣導政令，並將訊息公告於環境安全衛生室網頁。

(十三)緊急應變措施：

1. 每年修訂消防暨防護團任務編組名冊。
2. 每年辦理消防、逃生應變演練。

(十四)職業災害、虛驚事故、影響身心健康事件、**復工計畫執行情形**之調查及統計分析：

1. 要求各單位於事故發生時，確實依規定通報。
2. 其他經中央主管機關指定公告之災害。

(十五)安全衛生管理**紀錄**及績效評估措施：定期至各單位適用工作場所實施安全衛生稽查，統計缺失資料呈報校長，並要求限期改善，擇期複檢。

(十六)其他安全衛生管理措施：

1. 重複性作業等促發肌肉骨骼疾病之預防。
2. 輪班、夜間工作、長時間工作等異常工作負荷促發疾病之預防。
3. 執行職務因他人行為遭受身體或精神不法侵害之預防。
4. 每學期至少召開一次職業安全衛生委員會。
5. 事業廢棄物清理：依法委託環保署合格機構清除及處理。
6. 毒性及關注化學物質管理：依規定每季向教育部申報運作量。

七、實施單位及人員：依本校職業安全衛生管理辦法規定。

八、**完成**期限：112 年 8 月 1 日至 114 年 7 月 31 日。

九、經費**編列**：依環境安全衛生室及各單位年度預算編列所需經費。

十、績效考核：依違反職業安全衛生法、毒性及關注化學物質管理法、廢棄物清理法及其他相關法令規定等之工作場所，環安室將開立異常改善單通知所屬工作場所負責人及單位主管要求改善。

十一、其他規定事項：

(一)本計畫每二年檢討修正，陳校長核定後公告施行。修正時亦同。

(二)本計畫未規定事項，依相關法規規定辦理。

長庚科技大學職業安全衛生管理計畫甘特圖

[illegible]

長庚科技大學職業安全衛生管理計畫甘特圖

[illegible]