	文件名稱	生物安全會審核實驗申請作業程序				
	文件編號	B000-15-09	版次	3	頁次	第1頁，共3頁
	負責單位	環境安全衛生室			核准日期	113 年 5 月 2 日

1. 目的：

為確保教職員從事生物實驗研究及教學之安全，茲訂定生物安全會審核實驗申請作業程序(以下簡稱本程序)，使生物安全會審核作業得以執行。

2. 範圍：

凡本校基因重組暨感染性生物材料實驗申請流程皆適用之。

3. 控制重點：

- 3.1 案件審查預估 10 天。若需補件或修訂審查約需 14 天。請同仁儘量提前送件審查。
- 3.2 計畫主持人申請書是否填寫完整，並檢附該計畫之實驗材料及方法。
- 3.3 計畫主持人申請書須檢附，年度生安與生保受(回)訓證明或字號或佐證資料(每年 4 小時生物安全持續教育訓練)。
- 3.4 生物安全會委員是否於申請書生物安全會查覈欄簽名。
- 3.5 委員會是否於申請書蓋生物安全會印章。

4. 定義：


- 4.1 生物安全：指實驗室為預防意外暴露或釋出生物病原，而實施之防護原則、技術及規範。
- 4.2 感染性生物材料：具感染性之病原體、病原體之衍生物、經確認含有病原體或其衍生物之物質。
- 4.3 實驗室：指進行傳染病檢驗，或以感染性生物材料進行保存感染性生物材料之場所。

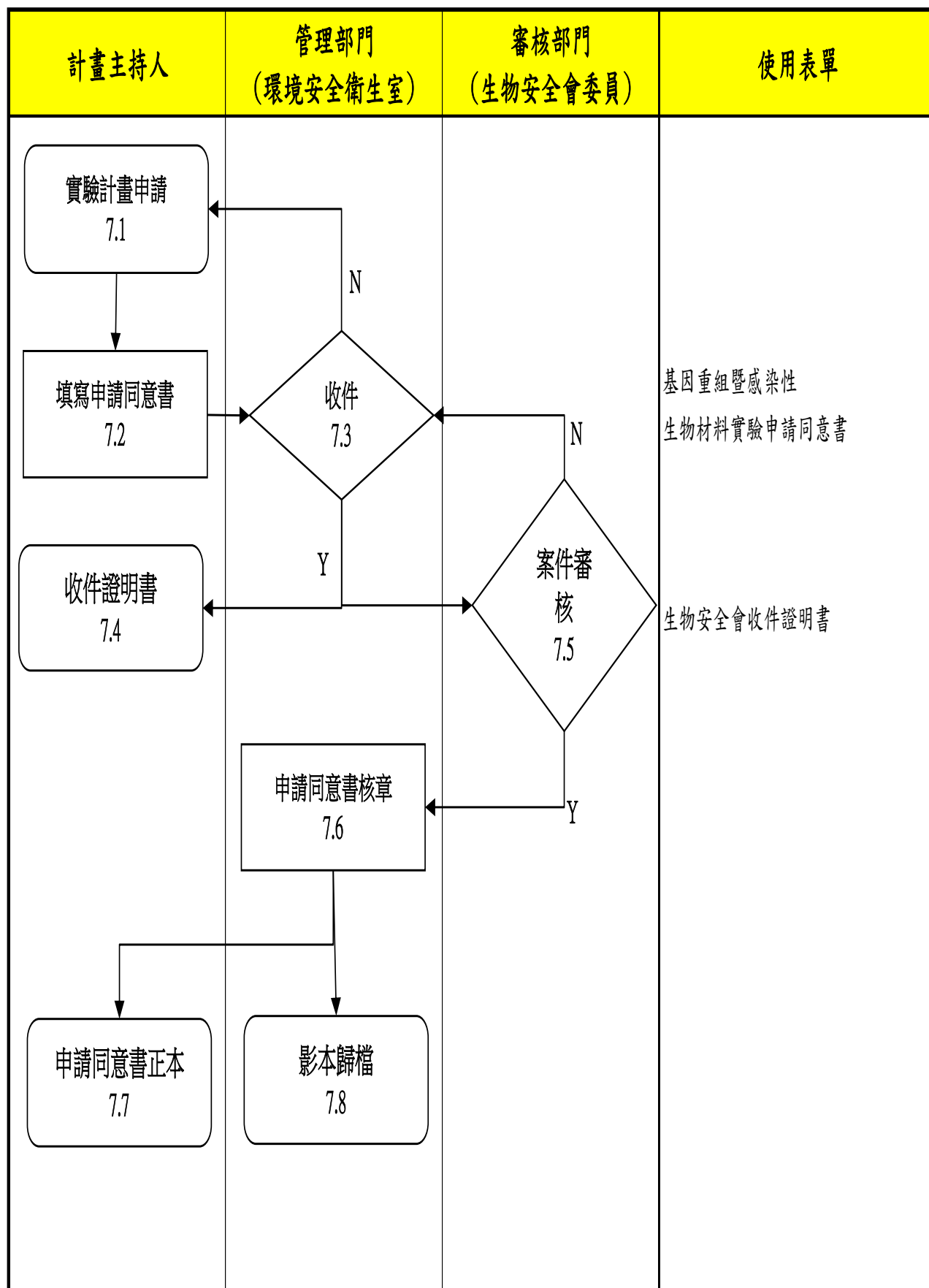
5. 權責：


- 5.1 計畫主持人：進行基因重組暨感染性生物材料實驗計畫主持人或實驗負責人。
- 5.2 管理部門：環境安全衛生室管理本校申請案件並核章。
- 5.3 審核部門：生物安全會委員審核申請同意書。

6. 作業流程圖：

如次頁。

	文件名稱	生物安全會審核實驗申請作業程序				
	文件編號	B000-15-09	版次	3	頁次	第2頁，共3頁
	負責單位	環境安全衛生室			核准日期	113 年 5 月 2 日



	文件名稱	生物安全會審核實驗申請作業程序				
	文件編號	B000-15-09	版次	3	頁次	第3頁，共3頁
	負責單位	環境安全衛生室			核准日期	113 年 5 月 2 日

7. 作業說明：

- 7.1 計畫主持人或實驗負責人擬定實驗計畫。
- 7.2 實驗室及保存場所之新進人員，應受至少八小時生物安全及生物保全基本課程。實驗室及保存場所之工作人員，每年應受生物安全及生物保全繼續教育至少四小時。計畫主持人申請同意書需檢附年度生安與生保受(回)訓證明或字號或佐證資料。
- 7.3 填寫【基因重組暨感染性生物材料實驗申請同意書】，並檢附該計畫之實驗材料及方法。
- 7.4 管理部門由環境安全衛生室收件，檢視申請書及附件是否完整。
- 7.5 管理部門確認申請書檢附完整，核發給計畫主持人【生物安全會收件證明書】。
- 7.6 審核部門由生物安全會委員審核及簽名，原則上由林口本部生物安全會委員審核林口本部案件，嘉義分部生物安全會委員審核嘉義分部案件，如有委員請假或急件可跨校區審核。
- 7.7 管理部門確認生物安全會查覈欄已簽名，在【基因重組暨感染性生物材料實驗申請同意書】蓋生物安全會印章。
- 7.8 審核完成【基因重組暨感染性生物材料實驗申請同意書】正本發還計畫主持人，影本由管理部門存檔備查。

8. 法令及規章依據：

- 8.1 傳染病防治法。
- 8.2 感染性生物材料管理辦法。
- 8.3 感染性生物材料管理作業要點。
- 8.4 國家科學及技術委員會基因重組實驗守則。
- 8.5 本校生物安全會實施要點(B0000016)。

9. 相關表單及文件：

- 9.1 本校基因重組暨感染性生物材料實驗申請同意書。
- 9.2 本校生物安全會收件證明書。